

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 22 de marzo de 2024 Virtual: x Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo implementación estrategias proceso de inscripción componentes 4 y 6.

HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Olga lucia Martín										FUNVIVE 2.0	olgalu_308@outlook.com	3134088311	
Ruth Dayana Pardo										FUNVIVE 2.0	sumapazsalud@gmail.com	313483860	
Yurany Castellanos										FUNVIVE 2.0	sumapazsalud@gmail.com	3407596	
Lidia Ríos										FUNVIVE 2.0	sumapazsalud@gmail.com	3213740440	
Viviana Susa										FUNVIVE 2.0	sumapazsalud@gmail.com	3217632269	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El 22 de marzo de 2024 siendo las 10:00 am se reúnen de manera virtual los firmantes en el siguiente link de conexión <https://meet.google.com/uyn-fsqj-abx> con el fin de socializar el resultado del proceso de divulgación e inscripción, así como establecer las estrategias necesarias para lograr las inscripciones en los componentes 4 y 6, con el siguiente orden del día:

1. Presentación de los asistentes a la reunión
2. Socializar el informe del proceso de socialización.
3. Socializar las dificultades evidenciadas en el proceso de inscripción.
4. Establecer las estrategias para lograr de manera efectiva las inscripciones en estos componentes.
5. Varios

Se presenta la coordinadora del proyecto Olga Lucia Martin, seguida por las gestoras locales Lidia Ríos y Viviana Susa quienes lideraron el proceso de inscripción, posterior a ello Yurani Castellanos profesional a cargo del componente 4. DISMINUCION DE LOS FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS y Dayana Pardo profesional a cargo del componente 6. PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, quienes iniciaron a acompañar las actividades desde el 14 de marzo una vez fueron avaladas esto debido a que las profesionales que estaban en estos componentes no pudieron continuar por temas personales.

Se procede a dar lectura del informe del proceso de socialización e inscripción, evidenciando un total de 71 inscripciones no obstante los componentes 4 y 6 no obtuvieron ninguna inscripción, es por ello que se cito a la presente mesa de trabajo en la cual los profesionales expondrían las dificultades evidenciadas en territorio respecto al proceso de inscripción.

A esto las gestoras sociales empiezan a exponer lo que evidenciaron en territorio, manifestando que la mayoría de las personas estaban interesadas en temas netamente de salud tales como los dispositivos de asistencia personal y las acciones complementarias para personas con discapacidad, que la mayoría de las personas que se acercaron a los puntos de inscripción eran adultos mayores o personas con hijos menores en condición de discapacidad.

No obstante que el equipo gestiona un espacio con jóvenes y sus padres, pero que no se lograron inscripciones efectivas pues los mismos manifestaron que ya habían recibido varios talleres sobre el tema de prevención de embarazo y consumo de sustancias psicoactivas, que ya estaban cansados del tema pues los talleres que habían recibido por otras entidades les parecían muy aburridos, manifestando una sobre oferta sobre estos temas, adicional que por temas de tiempo y traslado para los padres no era conveniente realizar estos talleres fuera de espacio como el colegio o sus propias casas.

En atención a lo manifestado por los padres los profesionales manifiestan que como estrategia para lograr las inscripciones teniendo en cuenta el numero de beneficiarios que se requiere, es necesario articular directamente con los colegios, así evitamos traslados adicionales para los beneficiarios, adicional de la importancia de plantear metodologías dinámicas y atractivas que lograr atraer a los jóvenes.

Por último, se establece que las profesionales con apoyo de las gestoras locales articularan de manera mancomunada esto por el tipo de población para los dos componentes es la mismas, jóvenes y adolescentes, con los colegios que haya en cada una de las cuencas para lograr que nos abran espacio y dentro del horario académico poder dictar los talleres, claramente sin que generen afectación en las actividades académicas programadas por la institución.

Se da un espacio para aclarar dudas adicionales y se establecen los compromisos de la reunión tales como el cronograma de articulación y las metodologías de los componentes 4 y 6 y se da por finalizada la mesa de trabajo a las 12:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de metodologías componente 4 y 6	profesionales	29 de marzo de 2024
2	Cronograma de articulación	Gestoras locales	29 de marzo de 2024

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: